

# АНКЕТА C.S.R.

Sales Manager	Head of Marketing	Commercial Director	C.F.O.	General Director
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ВНИМАНИЕ!** Верхние поля заполняются сотрудником ООО «Навиен Рус». Обязательным приложением анкеты является рукописное заявление обратившейся стороны с подтверждающими фото- и видео-материалами\*

**Смотрите пояснительную записку (приложение к анкете)**

Дата составления анкеты

**Данные заявителя (нуждающегося в поддержке)**

Ф.И.О / Организация \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического пребывания \_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_

**В какой помощи нуждается заявитель?**

Замена / ремонт оборудования     Спонсорство     Благотворительность     Сувенирная продукция

**Описание проблемы / причины обращения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложение по решению проблемы\*\***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка стоимости проекта  руб.

Срочность:  низкая (укажите дату получения решения)  высокая  
ответа «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Региональный дистрибьютор  м.п.

**ВНИМАНИЕ!** Если заявление **не сопровождается полным объемом информации**, то представители ООО «Навиен Рус» в праве отказать в рассмотрении заявления. Соблюдение инструкций (выше по тексту) увеличивает вероятность положительного ответа на запрос.

\*\* Предложение формирует инстанция принимающая заявление о получении помощи, предварительно рассмотрев ситуацию и оценив реальную потребность. Возможно запрос не будет соответствовать реальной потребности, при этом нужда в помощи сохранится, например: получаем запрос на предоставление оборудования, реально достаточно сделать компетентный ремонт или запрос на финансовую помощь/ремонт, а целесообразней заменить оборудование и т.д.

При формировании оценочной стоимости важно учесть все возможные необходимые расходы. При отправке заявления на рассмотрение в офис ООО «Навиен Рус» приложить детальную смету.

\* Анкета и заявление на получение помощи от компании ООО «Навиен Рус» принимаются к рассмотрению только при наличии полного комплекта документов и подтверждающих материалов:

### **1. Замена или ремонт оборудования**

К заявлению по предоставлению, замене или ремонту оборудования обязательно прилагаются фотографии и видео с подробной визуализацией проблемы.

- Допускается съемка с телефона;
- Фотосъемка производится при дневном освещении (при необходимости добавляется электрический свет);
- Снимки должны быть четкими (без размытия, свечения и повышенной контрастности);
- Проблемные участки должны быть отсняты с разных ракурсах (минимум 4 шт);
- Фотографии общего плана в нескольких ракурсах (минимум 4 шт);
- Фотографии деталей проблемных зон конструкции, с разных ракурсов (минимум 8 шт);
- Дополнительные фотографии - на усмотрение заявителя, которые он посчитает нужным приложить к заявлению;
- Видеоряд начинается с общего вида фасада здания, далее - общий вход, затем весь путь к проблемным участкам (если участок один, то видео должно быть единым, не «в нарезке»; если участков несколько то видео должно быть целостным до первого участка, остальные могут сниматься частями);

### **2. Сувенирная продукция / фирменные подарки**

К заявлению на предоставление сувенирной продукции или подарков обязательно прилагается:

- Если публичное мероприятие/акция/событие - подробная информация о мероприятии (цели проведения, аудитория, количество участников/зрителей, сроки проведения);
- Если привлекаются СМИ (является преимуществом) - предоставить статистику/прогнозы посещаемости всех каналов;
- Количество победителей/награждаемых; желательное количество подарков/комплектов;
- При наличии - фото и видео реализованных мероприятий;
- Программа мероприятия; визуализация площадей предназначенных под брендрование (если предусмотрено предложением/запросом);
- Примеры звуковой- и видео- рекламы (если предусмотрено предложением/запросом); уставные документы организаторов.

Если благотворительная акция (без привлечения СМИ и огласки) - подробная информация о нуждающихся: документы удостоверяющие подлинность личности/организации/фонда; фотографии (обязательно); видео (при наличии).

- Допускается съемка с телефона;
- Фотосъемка производится при дневном освещении (при необходимости добавляется электрический свет);
- Снимки должны быть четкими (без размытия, свечения и повышенной контрастности);
- Проблемные участки должны быть отсняты с разных ракурсах (минимум 4 шт);
- Фотографии общего плана в нескольких ракурсах (минимум 4 шт);
- Фотографии деталей проблемных зон конструкции, с разных ракурсов (минимум 8 шт);
- Дополнительные фотографии - на усмотрение заявителя, которые он посчитает нужным приложить к заявлению.

### **3. Спонсорство**

К заявлению по спонсорству обязательно прилагается следующий перечень документов и сопровождающей информации:

- Презентация мероприятия (подробная информация о мероприятии, история, миссия/цель, аудитория, статистика/прогнозы посещаемости всех привлеченных каналов и площадок, сроки мероприятия);
- При наличии - фото- и видео- отчеты;
- Актуальная программа мероприятия; визуализация площадей предназначенных под брендинг; примеры звуковой- и видео- рекламы (если предусмотрено спонсорским пакетом);
- Сумма призового фонда (если в рамках мероприятия запланировано выявление победителей и награждение участников); уставные документы организаторов.